

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA VALEA MOLDOVEI
CUI 4326957 TEL/FAX 0230 573064
E-MAIL : primariavaleamoldovei@yahoo.ro
Nr. 2456 din 02.04.2021

A N U N Ț

Primăria comunei Valea Moldovei, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție din cadrul Compartimentului administrativ, respectiv:

Portar în cadrul Compartimentului administrativ - 1 post execuție vacant.

Concursul va consta în susținerea a **două probe** de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, respectiv :

- **proba scrisă și**
- **proba interviu.**

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

1) generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) specifice:

- studii generale

Concursul se organizează conform calendarului următor:

Perioada de depunerea dosarelor: 05.04.2021 - 16.04.2021, ora 16,00–
la sediul Primăriei comunei Valea Moldovei, comuna Valea Moldovei, județul Suceava, la secretarul comisiei de concurs;

Data de desfășurare a probei scrise: 26.04.2021, ora 11⁰⁰ – la sediul Primăriei comunei Valea Moldovei, județul Suceava;

Data de desfășurare a **interviului: 28.04.2021, ora 11⁰⁰**;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Valea Moldovei în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și interviului, după caz, sub sancționarea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, precum și a rezultatelor finale ale concursului, se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Valea Moldovei în termen de maxim o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul juridic, resurse umane și registratură, la nr. de telefon 0230 573 064.

BIBLIOGRAFIE:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea a III-a - Administrația Publică Locală
- Partea a VI-a, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003–Codul muncii, actualizat, republicat, cu modificările ulterioare.

PRIMAR,

FLORIȘTEAN NICULAI ROMICĂ



ATRIBUȚIILE POSTULUI DE PORTAR

- Să permită accesul cetățenilor în primărie, îndrumându-i spre compartimentele și personalul care rezolvă problemele acestora, să ajute cetățenii la completarea de formulare;
- Să păzească obiectivul, bunurile din primărie, să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele care par a fi suspecte, necunoscute sau despre care există indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în primărie, persoanele care încalcă normele interne stabilite prin Regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să apeleze postul de poliție din localitate;
- Să înștiințeze de îndată conducerea unității despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natută să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

PRIMAR,
FLORIȘTEAN NICULAI ROMICĂ

