**Obligaţiile titularului de VMI**

 Titularul venitului minim de incluziune are obligaţia să comunice primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa, **orice modificare** cu privire la domiciliu, venituri şi numărul membrilor familiei, în termen de maximum **15 zile** de la data la care a intervenit modificarea.
 Persoanele singure şi familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligaţia **să depună la primărie, din 6 în 6 luni, declaraţia pe propria răspundere**.

 Persoanele apte de muncă care nu obţin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare şi nici din activităţi independente sau activităţi agricole, aşa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia **să se prezinte, ori de câte ori sunt solicitate de agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă** în a cărei evidenţă sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în vederea încadrării în muncă sau a participării la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională.

 În cazul persoanelor singure şi familiilor beneficiare ale venitului minim de incluziune care constă exclusiv în ajutor pentru familia cu copii, obligaţia de mai sus nu se aplică.

 În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, **una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, activităţi sau lucrări de interes local**, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă şi a normelor de securitate şi sănătate în muncă.

 Fac excepţie familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 de lei. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial şi se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.